

放課後等デイサービス 事業者向け自己評価結果表

事業所名 (特非)発達支援ネットワークつむぎ つむぎ高梁

		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	工夫している点 改善目標	それを踏まえた対応
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である		4		・子どもたちが集まると狭く感じることもある。	・利用人数に対して、建物の構造上狭い状況になりました。適切な支援が提供できるように、新規事業所の開設を進めています。
	2	職員の配置数は適切である	2	2		・曜日と時間帯によって足りない時間帯もある。	・職員配置は、基準を満たしています。児童発達支援と兼務の職員の動きも調整しながら、円滑な運営の工夫をしていきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		1	3	・階段がある。玄関マットがフロアより少し飛び出しつまずきそうになることがある。	・建物の構造が、階段や段差が多い環境にあります。日々の環境整備で危険回避の確認を徹底します。また、今後移動介助等、必要な状況が出てきた場合には検討していきたいと思います。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	4				
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	4			・保護者様アンケートは実施しています。評価結果を受けて、今後の支援体制や相談体制を整備している。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	4			・毎年ホームページにて公表している。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		4		・第三者による外部評価は設置していない。	・外部の方を法人理事に就任していただいたことで、また違った視点の評価をしていただく機会が増えます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	4			・毎回違う内容の研修であり、療育現場において日幅広い視線で取り組んでいる。	・2か月に1回のスタッフ学習会や月に1回のケース会議等の研修の機会を設けています。研修の情報を発信も行っており、職員の質の向上に繋げていきます。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	4			・アセスメントツールを活用し、発達課題を確認したうえで作成している。	・今後は、本人の強みをより生かしたことを計画に盛り込んでいくように工夫してまいります。

適切な支援の提供	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	3	1		・複数のアセスメントツールを活用し客観的に評価できるようにしている。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	3	1		・児童発達管理責任者を中心に他の職員の提案を受けながら立案している。	・作成した通所支援計画書をもとに各職員がお子さんの日々の様子、必要な課題を考え、作成しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	4				
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	4			・休日には平日できないような活動内容を取り入れる工夫をしている。	・内容の充実を図っていき、社会性を伸ばしていける取り組みを実施していきたい。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	2	2		・個別活動と集団活動と基本的には組み合わせ、設定するようにしている。 ・お子様によっては言語聴覚士による個別プログラムも実施している。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	1	3		・出勤の時間差があるため、個別でしている。ワーク実施の先生とは特に詳細を説明するようにしている。 ・短時間の中でも効果的に支援ができるようにスタッフにも視覚的な手がかりを多数準備している。	・当日の運営ボードを作成し、動きの確認を各職員が自主的にできる状況を整えています。必要な確認事項は、情報共有ツールにて回覧することや声を掛け合うことにより共有しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している		2	2	・その日の気になることはその都度上司に確認をしている。	・会議式では時間の確保が難しい状況がありますが、わからないこと等をすぐに上司に相談・報告する風土があり、こちらも効果的かと感じています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	4			・記録をし、連絡帳はコピー管理をしていますので、確認しながら日々の支援に役立てている。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	4			・再アセスメントをし、モニタリング実施をしている。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	1	3		・この視点はバランスを大切にして支援を組み立て、地域の中で協働的にお子様の成長をサポートしている。		

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	1	3		<ul style="list-style-type: none"> 基本的には担当の日々の課題を考案するスタッフが参加するようにしている。 	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	4			<ul style="list-style-type: none"> 基本的に、この情報は保護者より提供をいただくようにしている。ただし、なるべく学校より、年間計画等をいただくようにしている。 	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている				<ul style="list-style-type: none"> 受給指定対象児はなし。 	<ul style="list-style-type: none"> 今後自立支援協議会、児童部会にて専門部会が設置される予定なので、まずは情報収集から始めたいと思います。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	2	2			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	2	2		<ul style="list-style-type: none"> 基本的には高校が実施する移行支援会議に参加するようにしている。 	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	1	3		<ul style="list-style-type: none"> 現状では個別ケースに関して、他事業所との連携はない。ただし、他事業所企画の勉強会に参加することはある。 	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある		1	3	<ul style="list-style-type: none"> 直接的にはないが、地域のイベントに利用児も一緒に参加することがある。 	<ul style="list-style-type: none"> 地域イベントに子ども向けの出店を行うことにより、場を設けています。また、所属機関をお持ちで希望された方には保育所等訪問に行かせて頂き、学内の他児との関わりの様子を確認させて頂いています。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している	3	1		<ul style="list-style-type: none"> 毎月参加しており、イベントにも携わっている。 	
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	4			<ul style="list-style-type: none"> 申し送り時間は夕方であり、保護者の方にとっても長時間の時間確保は困難。十分な相談が必要な場合は事業所内相談をするようにしている。 		

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	4			<ul style="list-style-type: none"> ・ペアレントトレーニングの実施。 ・保護者対象の学習会も実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者同士の座談時間や質疑応答の時間が多く取れるように、今後内容を変化させていきたいです。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・質問は出てくるため、繰り返し説明はするようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に書類に沿って説明を行っています。都度質問を受けた際には、情報提供をしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じ、事業所内相談の提案をしている。自分で返答が難しい場合は上司に相談し対応している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書を活用し、相談の要望が上がった際には、事業所内相談を活用し管理者より助言を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	4			<ul style="list-style-type: none"> ・事務局をしており、役員やサポーター会員の希望を確認しながらサポートしている。 	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	4			<ul style="list-style-type: none"> ・要望書の書式を活用し、即上司に相談。速やかに対応、保護者説明ができるように組織的に取り組むようにしている。 	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	4			<ul style="list-style-type: none"> ・毎週末、つむぎ通信の発行。また、ホームページにFacebookを貼り付け、誰でも見れるように工夫している 	
	35	個人情報に十分注意している	4			<ul style="list-style-type: none"> ・大切な情報は鍵付きのロッカーに入れ、毎日施錠して帰宅している。 ・セコム管理も実施している。 	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	4			<ul style="list-style-type: none"> ・視覚的な手立ての活用。 ・保護者の方へはメール等も活用し伝えたいことが明確にできるように工夫している。 	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	1	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・町内を招くことはしていないが、こちらから高梁市内のイベントに参加するようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域のイベントに出店という形で参加しています。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアル等を作成しているが、保護者にわかるようにしているものばかりではない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・閲覧できるように整えていき、契約時にもお話ができるようにしていきたいです。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	4			<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は消防署にも来ていただき、年2回実施している 	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度は回数の増加を検討しています。

非常時の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	4			<ul style="list-style-type: none"> 法令順守マニュアルの徹底。 	<ul style="list-style-type: none"> 法人内の学習会の中で、マルチリトメントについて研修会を行った。お子様の氏名の呼び方なども考える機会となった。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	1	3			<ul style="list-style-type: none"> お子様に関して、基本的には身体的拘束をしない方針です。ただし、今後ケースが出てきた場合には、契約時や必要時に個別に十分なお話をさせていただきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	1	3		保護者にアレルギー確認をし、除去食を受けている場合は、家庭からの弁当持参、おやつは成分未使用のもので対応している。	<ul style="list-style-type: none"> アレルギー表を作成し、確認できるようにしています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	4			<ul style="list-style-type: none"> 日々取り組んでいる。 	

(特非) 発達支援ネットワークつむぎH30. 9.1～