



事業所職員向け 児童発達支援自己評価結果表

事業所名 (特非)発達支援ネットワークつむぎ つむぎ吉備中央

		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	工夫している点 課題や改善すべき点	改善目標、手立て
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4				・旧保育園を使用しており、先生とのお勉強エリア、小集団での活動エリア、自由遊びエリア、一人でお勉強エリア、園庭、ホールなどを利用者様に合わせて、定期的な再構造化を行っています。
	2	職員の配置数は適切であるか	2	1	1	・欠の職員が出ると他からフォローがいる	・職員の体制は指定基準を満たしております。急なお休みの際には、兼務職員が対応することもあります。 保育士、社会福祉士、作業療法士などの資格を有したものが支援を実施しております。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4			・日々の療育の中で感じたことをこまめに話し合っている。	・物理的構造化(物理的なわかりやすい環境の設定)やスケジュール、視覚的構造化などを行い、分かりやすい構造を実施しております。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4				・日々の各部屋の清掃は各スタッフが役割をもって実施しております。月に1回は各部屋の安全点検チェックとして危険個所のチェックや行き届きにくい箇所の清掃を行っています。
	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	3	1			・事業計画の中にもPDCAサイクルを大切に業務の実施を目標にかかげております。

業務改善	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4				・保護者向け事業評価について、法人、事業所で検討し、必要に応じて業務改善を行っております。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1			・自己評価の結果や具体的な改善方法についてはホームページやつむぎ通信を通して公開しております。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	1		・現在は第三者による外部評価を行っておりません。しかし、当法人の各事業所の管理者の視察アドバイスや専門機関の先生による巡回相談の機会を設けております。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4				
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4				・個別のアセスメントを大切にしております。利用者様によってニーズや課題は異なっております。まずは利用者様、保護者様のアセスメントを適切に行っていくことが心がけていきます。
11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4				・根拠のある支援を大切にしております。利用者様の状況に応じた様々なアセスメントツールを使用しております。	

適切な支援の提供	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもへの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4			
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4			・個々に沿った児童発達支援計画の実施として利用者様の特性、興味関心を大切にしております。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	1		・活動プログラムの立案については管理者より、大目標やプログラムの設定を共有し、各スタッフが必要なプログラムを利用者様に合わせて作成しております。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	1		・設定活動では毎週利用児に合わせた具体的な目標の元、粗大活動、協力活動、SST活動、楽器活動など、様々な活動に取り組んでおります。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を敵宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	4			・個別活動では先生とのワーク、自立ワークの実施、集団活動では設定活動など、様々な活動を組み合わせた児童発達支援計画となっております。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2	2		・連絡会を昼に実施している。 ・支援開始前ではなく、連絡会として情報の共有を周知しています。マニュアルの確認や書籍の情報共有なども行っております。

18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	2		・終了後ではなく、昼の連絡会で実施している。	・上記同様の取り組みとなります。
19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4				
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4				・定期的なモニタリングを行い、成長や課題を確認し、児童発達支援計画の見直しを行っております。
21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4				
22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	3	1			
23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		2		・利用なし	・現在利用はありません。
24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		2		・利用なし	・現在利用はありません。
25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4				・必要なタイミングで移行支援を行っております。所属園からの情報、保護者からの情報など、障害特性、支援内容など、具体的に共有しております。

機関や保護者との連携	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4				
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2		・研修に参加している。	・現在、スキルアップ研修として専門機関の先生による巡回相談を設け、個別ケースや療育全体について多くのご助言を受けております。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		2	2	・コロナの影響もあるが、地域行事を行っていきたい。 ・直接的な交流はない。	・園とつむぎを平行通園されている方が多く、日頃より多くの交流の機会があります。事業所と所属園との活動交流は現状のところありません。
	29	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	2	2		・自身は参加していないが、上司が参加している。	・吉備中央町障害者等地域自立支援協議会教育部会に参加し、相談支援ファイルの運営などに携わっております。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4				・保護者の方には活動のねらいや課題の達成度、具体的な様子をご説明しております。また、座談会や相談支援ファイルを書く会なども開催しております。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	4				・座談会も約2カ月に1回の開催を行っております。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4				

保護者への説明責任等

33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4				
34	定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	1			・保護者の方にはいつでも相談ができることをお伝えしております。所属園での様子、家庭での様子について定期的な相談を受けております。
35	父母の会の活動を支援し、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	1	1		・飲食を伴う親睦会は新型コロナウイルスの関係で中止しております。座談会の中で、保護者同士が気軽に話し合える場を提供しております。
36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4				
37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4				・週に1回のつむぎ通信に加え、Facebook、入口掲示板での情報共有を行っております。
38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4				・個人情報は鍵付き金庫に保管しております。
39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4				

	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	1	2		<ul style="list-style-type: none"> ・つむぎ環境整備を行い、地域の方との清掃活動を実施しております。 ・地域の方に講演会等の案内をしています。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4				<ul style="list-style-type: none"> ・各種マニュアル対策を実施しております。不審者や防災に関する訓練も実施しております。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4				<ul style="list-style-type: none"> ・非常時に際して防災バックの準備や月に1回の定期的な訓練を実施しております。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	3	1			
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3		1	<ul style="list-style-type: none"> ・指示書がない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・食物アレルギーのある方はアレルギーに関する食事提供を行わないため、指示書は不要となります。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4				
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4				<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止のための研修会を行っております。身体拘束を含め、必要な情報を共有しております。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4				

(特非) 発達支援ネットワークつむぎH30. 9.1～